

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 27 «ЛАСТОЧКА» Х.ЧЕЛЮСКИНЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от Н. О. ДОНЕЦ

№ 14

х. Челюскинец

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 года № 884, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 27 «Ласточка» х. Челюскинец муниципального образования Брюховецкий район (далее МБДОУ ДС № 27 «Ласточка») (Приложение 1).

2. Утвердить форму заявления на приём ребёнка в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» (Приложение 2);

3. Утвердить форму расписки в получении представленных при приёме документов в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» (Приложение 3);

4. Утвердить форму журнала приема заявлений в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» (Приложение 4)

5. Признать утратившими силу приказ МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» от 12 марта 2019 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 27 «Ласточка» х. Челюскинец
муниципального образования
Брюховецкий район



Ю.В.Каминская

Приложение 1
к Приказу МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»
от « 11 » 01 2021 г. № 14

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, «Положением о группах общеразвивающей направленности», «Правилами внутреннего распорядка воспитанников».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁷.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 27 «Ласточка» х. Челюскинец
муниципального образования
Брюховецкий район



Ю.В.Каминская

Приложение 2
к Приказу МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»
от «11» сентября 2021 г. № 14

Заведующему
МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»

Ю.В.Каминской

Ф.И.О. заявителя родителя (законного представителя)

Заявление № _____
о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Ласточка» х. Челюскинец муниципального образования Брюховецкий район моего ребёнка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

(почтовый индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери: _____

отца: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____, серия _____ номер _____

дата выдачи _____, кем выдан _____

_____ код подразделения, выдавшего документ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____, номер _____, дата выдачи _____, срок действия _____

(постановление, решение, договор, иной)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери: _____

отца: _____

Язык образования _____
 (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

У ребенка потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
 (имеется или не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____
 (имеется или не имеется)

Направленность дошкольной группы: _____
 (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая и т.д.)

Режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Настоящим заявлением подтверждаю факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»

Мать _____
 _____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Отец _____
 _____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Мать _____
 _____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Отец _____
 _____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

Приложение 3
к Приказу МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»
от «11» 01 2014 г. № 14

**РАСПИСКА в получении документов при приеме ребенка
В МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»**

От гражданина

_____ (Ф.И.О.)

В отношении ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

Регистрационный номер заявления № _____ дата « ____ » _____ 20 ____ год

Приняты следующие документы для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»

№ п/п	Перечень документов представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Медицинское заключение	Оригинал	
2	Направление	Оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации или Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	Оригинал/копия	
5	Паспорт одного из родителей (законного представителя)	Копия	

Принято _____ документов на _____ листах в 1 экземпляре.

Документы принял: _____ « ____ » _____ 20 ____ год
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Расписку получил: _____ « ____ » _____ 20 ____ год
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4
к Приказу МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»
от « » 201 г. №

Форма журнала приёма заявлений в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка»

№ п/п	Регистрационный № и дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень документов прилагаемых к направлению (+ предоставлен; - отсутствует)				Получение расписки родителем (законным представителем) о приёме документов			ФИО, подпись лица, выдавшего о расписку	
				Медицинское заключение	Направление	Копия св-ва о рождении и	Свидетельство о регистрации или Документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	Дата	Подпись		Расшифровка

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 27 «Ласточка» х. Челюскинец муниципального образования Брюховецкий район



Ю.В. Каминская