

СОГЛАСОВАН
протоколом заседания
педагогического совета
от _____ года № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующей
МБДОУ ДС №27 «Ласточка»
от _____ года № _____

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 «Ласточка» х. Челюскинец
муниципального образования Брюховецкий район
на 2023-2024 учебный год

352781
Краснодарский край
Брюховецкий район
х. Челюскинец
ул. Матросова, 3 «А»
тел/факс.: 8(86156) 69071
doy27@mail.ru
сайт: www.ds27.ucoz.ru

х. Челюскинец
2023г.

Информационная справка

Наименование учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27 «Ласточка» х. Челюскинец муниципального образования Брюховецкий район

Адрес юридический: 352781 Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Челюскинец, ул. Матросова 3 «А», тел.: 8(86156) 69071.

Адрес фактический:

352781, Краснодарский край, Брюховецкий район, х. Челюскинец, ул. Матросова 3 «А», тел.: 8(86156) 69071.

Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

Руководитель учреждения: Каминская Юлия Витальевна.

ДООУ обеспечивает педагогическую работу с детьми от двух до восьми лет, осуществляя комплексный подход в развитии и воспитании на основании лицензии на ведение образовательной деятельности № 05939 от 02.12.2013г. (приказ Минобрнауки Краснодарского края от 02.12.2013года № 7068)

Режим работы – 10,5 часов при пятидневной рабочей неделе.

Виды групп:

- общеразвивающей направленности:
- дошкольные группы – 1 ячейка,

Кадровый состав:

В МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» работает два педагогических работника:

Образование		Квалификационная категория			Соответствие занимаемой должности	Неаттестованы
высшее	среднее - специальное	высшая	первая	вторая		
1	1	-	-	-	1	1

Анализ деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году главными задачами работы педагогического коллектива МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» были:

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развивать физическую культуру и интерес к спорту.
2. Продолжать формировать у воспитанников гражданской позиции, патриотических чувств и любви к прошлому, настоящему и будущему.
3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в труде: семья – педагог – ребенок.

Для реализации поставленных задач были проведены консультации, педагогические советы, работа с родителями, выступления воспитателей с докладами по проблемам.

Проведено пять педагогических советов, первый по итогам летне-оздоровительной работы и утверждению годового плана работы на новый учебный год, второй, третий и четвертый — по годовым задачам, пятый - итоговый.

1. Одной из главных задач учреждения, в соответствии с ФГОС ДО, является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. В течение 2022-2023 учебного года ежемесячно на совещаниях при заведующей, и 2 раза в год на заседаниях Педагогического совета проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Оценка физического развития детей с определением группы здоровья проводилась медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Брюховецкого района.

В 2022-2023 учебном году реализовывалась система мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через различные виды здоровьесберегающих технологий:

- элементы медико-профилактической технологии (организация мониторинга здоровья дошкольников, разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья, организация и контроль питания детей раннего и дошкольного возраста, физического развития дошкольников, закаливания);
- элементы организации профилактических мероприятий в детском саду (организация контроля и помощь в обеспечении требований СанПиНов; организация здоровьесберегающей среды);
- элементы физкультурно-оздоровительной технологии (развитие физических качеств, двигательной активности; становление физической культуры дошкольников; дыхательная гимнастика; воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье; физкультурно-оздоровительные; технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка); Большое внимание уделялось организации

нормированной двигательной активности в ее основе лежат следующие принципы:

- эмоциональная комфортность ребенка,
- доступность, систематичность и преемственность проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.

- элементы здоровьесбережения педагогов и просвещения родителей.

Вся работа по физическому воспитанию обучающихся проводилась с учётом состояния их здоровья и осуществлялась воспитателями групп.

Оценка физического развития детей с определением группы здоровья проводилась медицинским персоналом МБУЗ ЦРБ Брюховецкого района.

Большое внимание уделялось организации нормированной двигательной активности в её основе лежат следующие принципы:

-эмоциональная комфортность ребенка;

-доступность, систематичность и преемственность проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня;

Педагоги ДОУ создавали условия для различных видов двигательной деятельности детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями.

Формы работы	Время проведения
Технологии сохранения и стимулирования здоровья	
«Гимнастика пробуждения»	После сна в группе каждый день.
Физминутки	Во время занятий 2-5 мин по мере утомляемости детей,
Подвижные и спортивные игры	Как часть занятия физической культурой, на прогулке.
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно.
Дорожки здоровья	После сна. На занятиях физической культурой.
Дыхательная гимнастика	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы.
Комплексная релаксационная гимнастика	Ежедневно.
Технологии обучения здоровому образу жизни	
Занятия физической культурой	2 раза в неделю, 1 раз на улице;
Утренняя гимнастика	Ежедневно, в зале или на свежем воздухе.
Спортивные игры (элементы баскетбола)	Во время прогулки, начиная со старшего дошкольного возраста.
Беседы о здоровом образе жизни	Один раз в неделю в режимных процессах, как часть или целое занятие по познанию;
Физкультурные досуги, праздники	Один раз в квартал в зале, в группе, на прогулке;

С целью снижения заболеваемости успешно применялась система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованной деятельности. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год, но их вид и методика менялись в зависимости от сезона и погоды. Педагог ДОУ создаёт условия для различных видов двигательной деятельности детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями. Проводились упражнения на развитие разных групп мышц, на поднятие и поддержание их тонуса, включали в игры и занятия ходьбу, бег, лазанье, прыжки, метание, упражнения с различным спортивным инвентарем и т.д. Есть атрибуты для подвижных игр, физкультурное оборудование для гимнастики после сна, дорожка для профилактики плоскостопия.

В уголках здоровья размещен материал по ведению здорового образа жизни, рациональному питанию, соблюдению правил безопасного поведения и правил личной гигиены. Дети самостоятельно и под руководством получают элементарные знания и навыки по формированию своего здоровья.

На занятиях по физической культуре решаются оздоровительные, развивающие и воспитательные задачи. Во время физкультурных занятий мы знакомим детей с комплексом упражнений, целью которых является профилактика простудных заболеваний, плоскостопия и нарушения осанки. Формирование двигательных навыков и умений способствует организации двигательной активности детей на прогулке. Все занятия, прогулки и развлечения прописаны в календарном плане. Каждый день планируется работа по профилактике плоскостопия. Утром или вечером проводится индивидуальная работа по физической культуре.

В режиме предусмотрены занятия физкультурой, игры и развлечения на воздухе с учетом климатических условий.

В организации занятий физической культурой и в подвижных играх педагоги реализовали индивидуальный подход к детям, создавали условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности.

Включали элементы двигательной активности детей в сюжетные игры. Выделяли время для свободной двигательной активности детей (на занятиях физической культурой, на прогулке, в свободное время в группе).

Качественный анализ данной проблемы позволил определить комплекс положительных сторон в деятельности учреждения, способствующих снижению заболеваемости воспитанников:

- наличие системы образовательной работы и комплексно-тематического планирования по внедрению и реализации здоровьесберегающих технологий в соответствии с ФГОС ДО в работу с детьми;
- повышение уровня компетентности педагога по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Организация питания в МБДОУ ДС № 27 «Ласточка» соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В учреждении организовано 4-х разовое полноценное сбалансированное питание.

Одной из актуальных проблем развития современного общества является воспитание в детях патриотизма. Дошкольное образование – это самое первое звено системы образования, призванное сформировать у детей базовое представление об окружающем мире, отношении человека к природе, к своему Отечеству.

Воспитание патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу своей страны становится сегодня одной из приоритетных задач образования. В процесс воспитания у детей основ гражданственности были вовлечены все участники образовательных отношений: воспитанники, педагоги, родители. В ДОУ созданы все условия для привития дошкольникам основ гражданско-патриотического воспитания.

В 2022-2023 учебном году регулярно проходили ставшие уже традицией совместные с родителями воспитанников мероприятия:

1. День матери;
2. Новогодние утренники;
3. Празднично-игровые программы, посвященные 23 февраля, 8 марта;
4. Выпускной;
5. Совместные мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;
6. Совместные выходы за пределы детского сада.

Родители принимают активное участие в:

- подготовке работ к участию в конкурсах детского творчества,
- оформлении игрового и развивающего пространства территории ДОУ,
- субботниках по уборке и благоустройству территории.

В честь празднования Великой Победы в ДОУ прошли мероприятия воспитанников.

Но наряду с явными успехами, определились трудности, недостатки и проблемы в работе педагога. Он обладает незначительным педагогическим опытом, испытывает трудности:

- в отборе материала, подборе наглядно-дидактического материала,
- в регулировании объема информации и способов интеграции образовательных областей,
- в выборе, определении объектов, оформлении документации.

Решение данных проблем коллектив видит:

- в развитии личностных и профессиональных качеств педагога ДОУ;
- в формировании готовности педагогических кадров к прохождению аттестации;
- обеспечение повышения квалификации педагога (курсы, методические объединения и группы района, самообразование);
- участие в муниципальных, региональных, федеральных семинарах, конференциях, выставках;

- пополнить объекты РППС в соответствии с задачами образовательной деятельности

С целью повышения квалификации воспитатель в течение всего года по мере возможности посещал методические объединения, семинары, проводимые педагогами детских садов района.

Анализ просмотров ежедневной педагогической деятельности выявил: педагог ДОО готовится к непосредственной образовательной деятельности регулярно, учитывает методические рекомендации авторов Программы в процессе подготовки к занятиям с детьми. Педагог ориентируется в методических, психолого-педагогических аспектах работы с воспитанниками.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, с целью совершенствования воспитательно-образовательной работы перед педагогическим коллективом поставлены задачи на 2023-2024 учебный год.

Задачи:

1. Продолжать совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развивать физическую культуру и интерес к спорту.
2. Продолжать формировать у воспитанников гражданской позиции, патриотических чувств и любви к прошлому, настоящему и будущему.
3. Обогащать и расширять социальный опыт ребёнка через реализацию игровых проектов и игровых ситуаций.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
№ 1 Установочный.			
№1	<p>«Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. 4. Утверждение годового плана на 2023– 2024 учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	31.08.2023	Заведующая
№2 «Здоровые дети наше будущее», через взаимодействие с семьями воспитанников»			
№2	<p>«Форма поведения: деловая игра Структура педсовета: 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. Выступление воспитателя по теме педсовета. 3. Консультация «Здоровые дети наше будущее», через взаимодействие с семьями воспитанников». 4. Разминка: «Здоровьесберегающие технологии в детском саду и дома». 5. Выступление педагога: «Взаимодействие с семьями воспитанников по ЗОЖ»</p>	23.11.2023	Заведующая воспитатель
№ 3 «Эстафета педагогического мастерства - расширение социального опыта ребенка, через реализацию игровых проектов и игровых ситуаций»			
№3	<p>Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях</p>	25.01.2024	Заведующая воспитатель

	<p>и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников, через реализацию игровых проектов и игровых ситуаций.</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Реализация игровых проектов и игровых ситуаций в воспитательно - образовательной деятельности» 2. Проведение оперативной проверки «Организация игровой деятельности в группе» 3. Самообразование педагога: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. <p>Форма поведения: эстафета педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 2. Итоги тематического контроля. 3. Итоги оперативной проверки «Организация игровой деятельности в группе» 4. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Составление примерного плана работы воспитателя по подготовке к проекту. - Классификация игровых проектов. 6. Обсуждение. Вынесение решения. 		
<p>№4 Тематический «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы»</p>			
№4	<p>Форма проведения: Круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование проектного метода в патриотическом воспитании детей. «Воспитание любви к Родине средствами литературно- художественных произведений». 2. Из опыта работы воспитателя группы «Работа с родителями по патриотическому воспитанию. Любовь к малой Родине» 3. Обсуждение. Вынесение решения. 	29.03.2024	Заведующая воспитатель
<p>№ 5 «Итоговый»</p>			
№5	<p>Итоговый.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации годовых задач ООП 2. Речевая готовность детей к школьному обучению. Из опыта работы. 3. Отчёт педагога по самообразованию. 4. Основные направления на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период «Здравствуй лето!». 	31.05.2024	Заведующая воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Непосредственно образовательная деятельность	Октябрь-ноябрь	Заведующая
2	Организация работы по патриотическому воспитанию	Февраль	Заведующая

Школа педагогических наук

Форма проведения	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум	«Воспитание дружеских отношений в игре»	25.12.2023	Заведующая
Семинар-практикум	«Воспитание патриотических чувств через привитие любви к родному краю»	19.03.2024	Заведующая

Подбор и систематизация материалов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка аналитических материалов Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Заведующая
2.	Создание единого информационного пространства ДОУ Размещение информации на сайт детского сад	В течение года	Заведующая
3.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующая
4.	Подготовка к участию в районных, краевых выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заведующая

Система контроля за образовательной работой ДОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	Контроль за состоянием документации	Каждый месяц	Заведующая
2.	Проведение образовательной деятельности в группе	Каждый месяц	Заведующая
3.	Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующая

<i>Систематический контроль</i>			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ежедневно	Заведующая Кладовщик
	Организация учебно-воспитательного процесса		
	Выполнение режима дня		
	Организация питания		
	Выполнение санэпидрежима		
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
	Техника безопасности и сохранность имущества.		
	Посещаемость.		
	Выполнение должностной инструкции.		
	Питьевой режим в летнее время год		
2.	Проверка календарных и перспективных планов педагога.	1 раз в месяц	Заведующая
3.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Кладовщик
	Выполнение норм питания		
	Анализ посещаемости		
4.	Участие в работе МО	По плану УО	Воспитатель Заведующая
	Анализ заболеваемости	по плану	
	Уровень проведения родительских собраний	1 раз в квартал	
<i>Тематический контроль</i>			
1.	«Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	В течении года	Заведующая
2.	«Организация формирования у воспитанников гражданской позиции, патриотических чувств»	ноябрь	Заведующая
3.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по нравственному воспитанию детей »	январь	Заведующая
<i>Персональный контроль</i>			
1	Персональный контроль за самообразованием педагога	в течение года	Заведующая

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Адаптация детей раннего возраста. Режим дня в жизни детей» «Какие игрушки нужны вашим детям»	Сентябрь	Заведующая
2	«Возрастные особенности детей 1,5-3 лет» «Патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели
3	«Детский коллектив – конфликты, контакты» «Развитие речи детей»	Март	Заведующая
4	«Развитие творческих особенностей ребенка» «Достижения и успехи детей за учебный год»	Май	Воспитатели

Консультации для родителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Кризис трех лет» «Правила дорожного движения всем знать положено»	Сентябрь	Воспитатель
2	«Адаптация к детскому саду» «Закаливание дошкольников»	Октябрь	Воспитатель
3	«Поговорим об агрессии» «Развитие памяти у детей 4-7 лет»	Ноябрь	Воспитатель
4	«Сохраним здоровье будущих мужчин» «Практикум для родителей дошкольников» «Развитие мелкой моторики рук»	Декабрь	Воспитатель
5	«Гигиенические требования к одежде ребенка» «О пользе чтения книг»	Январь	Воспитатель
6	«Стоит ли наказывать детей» «Игры и занятия, которые можно провести дома с детьми»	Февраль	Воспитатель
7	«Значение игры в жизни ребенка» «Почему дети обманывают»	Март	Воспитатель
8	«Чем и как занять ребенка дома» «Развиваем познавательные интересы»	Апрель	Воспитатель
9	«Микроклимат семьи и его значение в жизни ребенка» «Патриотическое воспитание детей»	Май	Воспитатель
10	Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	В течение года	Воспитатель

Совместные мероприятия

Форма работы	Название мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
Праздничные мероприятия	«Праздник Осени» «День Матери» «Здравствуй, Новый год» «День защитника Отечества» «8 Марта» «До свидания, детский сад!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Воспитатель
Совместное творчество	Выставки работ: «Осень золотая» «Новогодняя неделя» «Мастерская Дедушки Мороза» День добрых дел «Кормушка для птиц»	Октябрь Декабрь Январь Март	Воспитатель
Трудовой десант	«Мы дружим с природой» (помощь в озеленении территории дошкольного учреждения)	Март-апрель	Воспитатель
Субботник	«Скоро лето!» (участие в покраске игрового оборудования на участке и ремонт)	Май	Воспитатель

Административно-хозяйственная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственные</i>
І квартал 2023-2024 учебного года (сентябрь – ноябрь)			
1.	Общее собрание трудового коллектива: «Правила внутреннего трудового распорядка. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ»	02.09.2023	Заведующая
2.	Проверка санитарного состояния ДОУ	2 раза в месяц	Заведующая,
3.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ обеспечения детей разнообразным меню. 2. Анализ контроля за выполнением натуральных норм продуктов питания.	01.10.2023	Заведующая Повар Члены Совета по питанию
4.	Анализ нормативной документации ДОУ	Ноябрь	Заведующая

II квартал 2023-2024 учебного года (декабрь – февраль)			
1.	Общее собрание трудового коллектива: «Действия персонала в ЧС. Охрана жизни и здоровья в зимний период»	23.12.2023	Заведующая
2.	Работа по подготовке к Новомуднему празднику	Декабрь	Заведующая
3.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующая
4.	Заключение договоров с организациями	Январь	Заведующая
5.	Заседание Совета по питанию: 1. Изучение нормативной документации по организации питания. 2. Анализ работы по информированию родителей о процессе питания детей в ДОУ.	25.02.2024	Заведующая Члены Совета по питанию
III квартал 2023-2024 учебного года (март – май)			
1.	Общее собрание трудового коллектива: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ»	23.03.2024	Заведующая
2.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ контроля за качеством поставляемой продукции. 2. Анализ контроля за соответствием выхода порций по меню-раскладке. 3. Анализ контроля за культурой приёма пищи воспитанниками ДОУ.	24.04.2024	Заведующая Повар Члены Совета по питанию
3.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному состоянию ДОУ. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Март	Заведующая
4.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - разбивка клумб.	Апрель, май	Заведующая Родит. комитет
IV квартал 2023-2024 учебного года (июнь – август)			
1.	Общее собрание трудового коллектива:	01.06.2024	Заведующая

	«Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду. Проведение инструктажей»		
2.	Работа по оформлению архивной документации ДОУ	Август	Заведующая
3.	Заседание Совета по питанию: 1. Анализ контроля за выполнением натуральных норм продуктов питания за I-е полугодие 2024года.	август	Заведующая Повар Члены Совета по питанию

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 27 «Ласточка» х. Челюскинец
муниципального образования Брюховецкий район

на летний оздоровительный период 2024 г.

1. Организационная работа

№ п./п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Предварительная работа			
1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2024	май	Заведующая
2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: <ul style="list-style-type: none"> – по профилактике детского травматизма; – охрана жизни и здоровья детей в летний период; – организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; – организация и проведение спортивными и подвижными играми; – правилами оказания первой помощи; – предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – при солнечном и тепловом ударе; – оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. 	май	Заведующая
3.	Комплектация аптечек на группах	Май	Заведующая
4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> – по предупреждению травматизма на прогулках; – соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. 	май	воспитатели групп
5.	Составление плана работы на лето	до 31.05.2024 года	воспитатели на группах
6.	Изготовление пособий для двигательной деятельности на участке: дорожка здоровья, атрибуты для игр.	Май - июнь	обе группы
Административные совещания:			
1	«Подготовка территории ДОУ к летнему периоду»	Июнь	Заведующий
2	«Подготовка детского сада к новому учебному	Август	Заведующий

	году»		
3	«Итоги летне-оздоровительной работы детского сада»	Август	Заведующий

2. Оздоровительные мероприятия

№	Формы работы	Условия организации			
		Место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	Ответственные
3.	Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	-12,	воспитатель
4.	Занятия физической культурой	На воздухе	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	-30.	воспитатель
5.	Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта (футбол, баскетбол)	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	– 10 – 20 мин.	воспитатель
6.	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, пальчиковая гимнастика, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	-12	воспитатель

7.	Дыхательная гимнастика	На прогулке, в группе	Ежедневно, в 1 -2 половине дня	2-5 мин.	Воспитатель групп
8.	Элементы видов спорта, спортивные упражнения: футбол, баскетбол, бадминтон.	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	-15	воспитатель
9.	Корректирующая гимнастика после сна (гимнастика сюжетно – игрового характера)	Спальная комната	Ежедневно после дневного сна	-3-5 мин.	Воспитатель групп
10	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны, игровой массаж.	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	Согласно требованиям действующих СанПиН	Воспитатель
11	Индивидуальная работа в режиме дня	с учетом специфики индивидуальной работы	Ежедневно	3 – 7 мин.	Воспитатель групп
12	Праздники, досуги, развлечения	на воздухе	1 раз в неделю	Не более 30 мин.	Воспитатель
13	Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	Май - август		Заведующая хозяйством	

3. Непосредственно образовательная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Занятия физической культурой	3 раза в неделю	воспитатель
2	Музыкальная деятельность	2 раза в неделю	Воспитатель

4. Массовые мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Развлечения и досуги	2 раза в месяц	Воспитатель
2	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Воспитатель
3	Музыкальные праздники, развлечения	1 раз в месяц	Воспитатель

5. Организационно – педагогическая работа

№	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
Июнь				
1.	Праздник «День защиты детей»	1июня	Все группы	Воспитатель
2.	Спортивно – игровое развлечение «Да, здравствует	1 неделя	Все группы	Воспитатель

	лето!»			
3.	«Пушкинский день»	2 неделя	Все группы	Воспитатель
4.	Праздник «День России»	2 неделя	Все группы	Воспитатель
5.	Развлечение «День сказки»	3 неделя	Все группы	Воспитатель
6.	Досуг «Добрые слова о моей игрушке»	4 неделя	Все группы	Воспитатель
7.	Игры с водой «Кораблики»	4 неделя	Все группы	Воспитатель
Июль				
8.	Спортивно-музыкальное мероприятие «Дружная семья - моя»	1 неделя	Все группы	Воспитатель
9.	Развлечение на воздухе «Давайте поиграем»	1 неделя	Все группы	Воспитатель
10.	Познавательное мероприятие «Осторожно: дорога!»	2 неделя	Все группы	Воспитатель
11.	Театрализованный показ сказки «Три поросенка» с участием детей	3 неделя	Все группы	Воспитатель
12.	Игровая программа «Рисуем на асфальте»	3 неделя	Все группы	Воспитатель
13.	Физкультурный досуг «Все мы рады солнышку»	4 неделя	Все группы	Воспитатель
Август				
14.	Игра-забава «В гостях у бабушки-загадушки»	1 неделя	Все группы	Воспитатель
15.	Музыкально – спортивное развлечение «Праздник Нептуна»	2 неделя	Все группы	Воспитатель
16.	Фольклорное мероприятие «Яблочный Спас»	3 неделя	Все группы	Воспитатель
17.	Коллективная творческая работа «Как мы провели – лето»	4 неделя	Все группы	Воспитатель

6. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление «Уголка для родителей» в групповых беседках на темы: - «Режим дня на летний период»; - «Рекомендации по экологическому воспитанию, познавательно – речевому, физическому развитию детей»; - «Первая помощь»: * «Солнечный удар», * «Остерегайтесь клещей», * «Ядовитые растения», * «Предупреждение острых кишечных инфекций».	Июнь, август	Воспитатель

2	Информация для родителей вновь поступивших детей: -индивидуальные консультации -информационный материал «Адаптация к условиям ДОУ»	Август	Воспитатели,
3	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка.	В течение лета	Воспитатель
Июнь			
1	Ознакомление родителей с планом работы на летний период.	1-2 неделя	Воспитатель
2	Памятка для родителей по оздоровлению детей в летний период.	1-2 неделя	Воспитатель
3	Информация в уголок для родителей на тему «Рекомендации по обеспечению безопасности детей в летний период»	3-4 неделя	Воспитатель
4	Создание и оформление информационных уголков для родителей в беседах «Соблюдение безопасности в летний период».	В течение месяца	Воспитатель
5	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада: - ремонт и реорганизация игровых участков, создание игровых зон, - озеленение игровых участков.	В течение месяца	Заведующая Воспитатель
6	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников, досугов (согласно плана).	По плану.	Воспитатель
Июль			
1	Информация в уголок для родителей на тему «Закаливание детского организма»	1-2 неделя	Воспитатель
2	Спортивно-музыкальное мероприятие «Дружная семья - моя»	1 неделя	Воспитатель
3	Памятка в уголок для родителей ««МОЖНО» и «НЕЛЬЗЯ» для хорошего аппетита».	3-4 неделя	Воспитатель
4	Выставка детского творчества «Мы - за правильное питание!».	3-4 неделя июля	Воспитатель
7	Участие родителей в праздниках, досугах.	По плану.	Воспитатель
Август			
1	Консультация для родителей на тему «Зарядка – это весело!»	1-2 неделя	Воспитатель
2	Информация для родителей по профилактике ПДД «Взрослые – пример для детей в поведении на дороге!»	1-2 неделя	Воспитатель
3	Фольклорное мероприятие «Яблочный Спас»	3 неделя	Воспитатель
4	Организация коллективного оформления родителями «Уголка пожарной безопасности»	В течение месяца	Воспитатель
5	Индивидуальное сопровождение семьи по вопросам развития детей дошкольного возраста	В течение месяца	Воспитатель
6	Участие родителей в праздниках, досугах.	По плану	Воспитатель

7. Методическая работа, оснащение методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	Июль - август	заведующая
2	Составление основной общеобразовательной программы с учетом ФГОС дошкольного образования	Июль - август	Заведующая
5	Систематизация материалов в методическом кабинете	Июнь	Заведующая
6	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение лета	Заведующая
7	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	Август	Заведующая
8	Оснащение программно-методической и предметно – развивающей среды с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования	К 01.09.	Заведующая
9	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы».	Август	Заведующая
Консультации для педагогов			
10	«Оздоровительная работа в летний период»	Июнь	Воспитатель
11	«Организацию закаливающих процедур с учетом индивидуальных медицинских показателей».	Июнь	Воспитатель
12	«Организация режима дня с учетом СанПиН»	Июнь	Воспитатель
13	«Организация разных видов игр в летний период»	Июнь	Воспитатель
14	«Организация с детьми работы в цветнике»	Июль	Воспитатель
15	«Оборудование для игр с ветром, водой, песком»	Июль	Воспитатель
16	"Прогулки-походы за территорию детского сада в летний период".	Август	Воспитатель
17	«Экспериментально – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста в летний период»	Август	Воспитатель
18	Выпуск фотоальбома «Лето - 2024»	Август	Воспитатель
Консультации для аттестующийся			
19	Подготовка и оформление документов на аттестацию	Май - Июнь	заведующая

8. Контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь, август	заведующая
2	Организация питания	Постоянно	заведующая
3	Анализ посещаемости, заболеваемости	Ежемесячно	заведующая
4	Санитарно – гигиеническое содержание	Постоянно	заведующая

	помещений, территории ДОУ		
5	Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	Июнь	заведующая
6	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	заведующая
7	Календарное планирование, ведение документация педагогов	Июнь, август	заведующая
8	Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках	июнь, август	заведующая
9	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь, август	заведующая
10	Игровое оборудование участков	Июнь	заведующая
11	Питьевой режим	Постоянно	Воспитатель
12	Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.	Постоянно	Воспитатель
13	Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Постоянно	Воспитатель
14	Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.	Июнь	Воспитатель

9.Административно – хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Экологические субботники - уборка территории ДОУ	Май - август	Заведующая
2	Покраска оборудования на игровых и спортивных площадках	май - июнь	Заведующая Воспитатель
3	Благоустройство игровых площадок для детей: -замена песка и пополнение песочниц песком; -изготовление новых защитных покрытий для песочниц в группах	Май - июнь	Воспитатель

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 27 «Ласточка» х.Челюскинец муниципального образования Брюховецкий район

Ю.В.Каминская